Утверждено

решением Думы городского округа

ЗАТО Свободный

от «\_\_\_\_\_» февраля 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

**Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность,**

муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа ЗАТО Свободный в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в том числе функционального (отраслевого) органа администрации городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

3. К лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим городского округа ЗАТО Свободный в целях настоящего Положения относятся глава городского округа, председатель Думы городского округа, депутаты Думы городского округа, председатель Контрольного органа, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - органы местного самоуправления).

Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности;

2) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

5. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании следующих принципов:

1) непрерывность и обязательность профессионального образования и дополнительного профессионального образования как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития городского округа ЗАТО Свободный, усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, внедрения современных инновационных технологий, современных научных достижений;

3) целевая профессиональная подготовка по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования, разнообразие форм организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования при обучении по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

4) дифференциация программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

6. Основанием для получения профессионального образования является обеспечение уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных полномочий.

7. Основаниями для направления лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения для получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

1) решение представителя нанимателя;

2) результаты аттестации муниципального служащего (работника);

3) назначение на муниципальную службу, избрание на выборную должность местного самоуправления впервые;

4) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы или в порядке должностного роста на должность муниципальной службы категории «руководители» высшей или главной группы должностей муниципальной службы либо на должность муниципальной службы категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей муниципальной службы впервые.

8. В рамках поддержания необходимого профессионально квалифицированного уровня обеспечивается дифференцированный подход по:

1) должностным категориям специалистов (работников);

2) предметной специализации (содержанию) должностных обязанностей;

3) уровню индивидуальной квалификации и базовому образованию;

4) формам обучения;

5) целям профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

9. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование может осуществляться в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва от работы.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

10. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления включает:

1) анализ кадрового потенциала по уровню образования и соответствию квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) подготовку и утверждение плана осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее - план обучения);

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров.

11. Периодичность проведения мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования в органах местного самоуправления:

1) лица, замещающие муниципальную должность - по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

2) муниципальные служащие - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

12. В план обучения не включаются и на обучение не направляются лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие органов местного самоуправления:

1) обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по специализации по должности муниципальной службы по заочной форме обучения;

2) достигшие возраста 65 лет;

3) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и др.).

13. Проведение мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления, осуществляется:

1) на основании ежегодных планов Правительства Свердловской области - за счет средств бюджета Свердловской области;

2) на основании планов органов местного самоуправления - за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

14. Формирование ежегодного плана обучения председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Формирование ежегодного плана обучения главы городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется организационно-кадровым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Формирование ежегодного плана обучения муниципальных служащих, замещающих должности в функциональном (отраслевом) органе администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется начальником функционального (отраслевого) органа администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Формирование ежегодного плана обучения председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется председателем Контрольного органа ЗАТО Свободный.

Ежегодный план обучения утверждается соответственно председателем Думы городского округа (в отношении председателя Думы городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа ЗАТО Свободный), главой городского округа (в отношении главы городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа), председателем Контрольного органа городского округа (в отношении председателя Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольном органе), начальником функционального (отраслевого) органа администрации городского округа ЗАТО Свободный (в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в функциональном (отраслевом) органе администрации городского округа ЗАТО Свободный).

15. В соответствии с утвержденным планом обучения соответствующим органом местного самоуправления (функциональным (отраслевым) органом администрации) осуществляется подготовка проектов договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров.

16. Корректировка планов обучения осуществляется в случае изменения объема финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

17. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный включает:

1) анализ кадрового потенциала муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный по уровню образования и соответствию работников муниципального учреждения квалификационным требованиям по занимаемой должности;

2) подготовку и утверждение плана обучения в муниципальном учреждении городского округа ЗАТО Свободный;

3) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров с образовательными организациями;

4) организацию системы учета и контроля в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в образовательных организациях;

5) анализ результатов осуществления мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров.

18. Периодичность проведения мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении городского округа ЗАТО Свободный:

1) руководитель муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

2) заместитель руководителя муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный - по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года;

3) главный бухгалтер муниципального учреждения - по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 года;

4) иные работники муниципального учреждения - по мере необходимости, в зависимости от замещаемой работником должности и потребности в получении им профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

19. Формирование и утверждение плана обучения в муниципальном учреждении городского округа ЗАТО Свободный обеспечивается по мере необходимости при наличии средств в бюджетной смете или плане хозяйственной деятельности на указанные цели руководителем соответствующего муниципального учреждения.

20. Корректировка плана обучения осуществляется в случае изменения объема средств на осуществление мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствующем муниципальном учреждении городского округа ЗАТО Свободный.

21. Руководитель муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает представление в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющего функции учредителя муниципального учреждения, информации о мероприятиях в рамках профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, осуществляемых в муниципальном учреждении городского округа ЗАТО Свободный в течение года с указанием количества лиц, получивших (получающих) профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, наименований образовательных программ, объема и источников средств, направленных на финансирование профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

22. Руководитель муниципального учреждения городского округа ЗАТО Свободный самостоятельно:

1) определяет порядок, формы и условия реализации мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении, а также объемы финансирования, необходимые для их реализации;

2) осуществляет контроль за организацией мероприятий в рамках профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в муниципальном учреждении.

Раздел V. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

23. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления, может осуществляться также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный осуществляется за счет средств соответствующих муниципальных учреждений.

24. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, предусматриваются в составе расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления, и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.